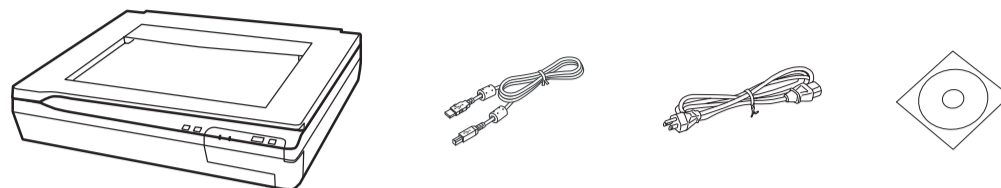




Read these instructions before using your product • Lisez ces instructions avant d'utiliser votre produit • Lea estas instrucciones antes de utilizar el producto • Leia estas instruções antes de usar o produto

## 1 Unpack • Déballez le scanner • Desembale el escáner • Desembale o scanner



## 2 Install software • Installez les logiciels • Instale el software • Instale o software

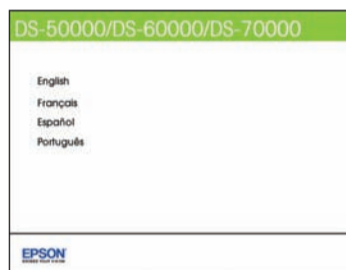
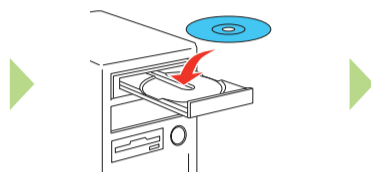


Do not connect the USB cable yet. Wait until you've finished installing the software.

Ne branchez pas le câble USB tout de suite. Patientez jusqu'à ce que l'installation du logiciel soit complétée.

No conecte el cable USB todavía. Espere hasta que haya terminado de instalar el software para conectarlo.

Ainda não conecte o cabo USB. Aguarde até que tenha terminado de instalar o software.

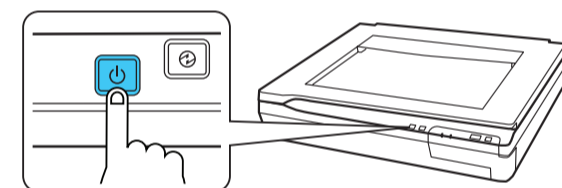
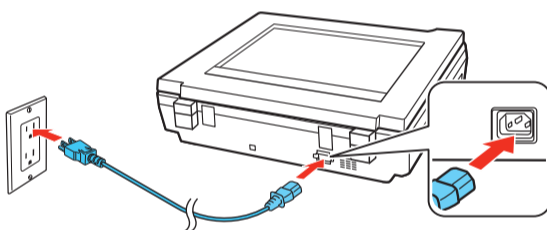
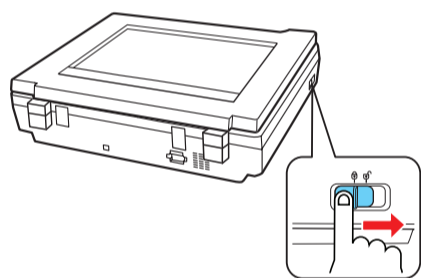


Select **English** and follow the on-screen instructions. Then connect the USB cable.  
Sélectionnez **Français** et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran. Ensuite, branchez le câble USB.

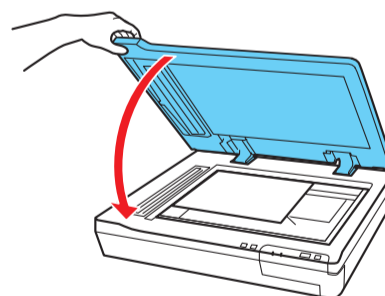
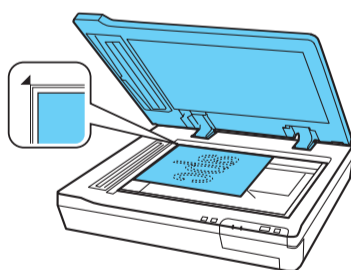
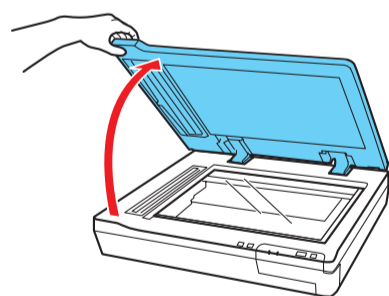
Selecione **Español** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla. Luego, conecte el cable USB.

Selecione **Português** e siga as instruções na tela. Depois conecte o cabo USB.

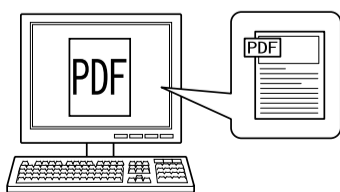
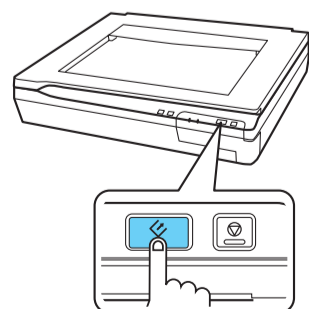
## 3 Turn on scanner • Mettez le scanner sous tension • Encienda el escáner • Ligue o scanner





## 4 Load document • Chargez un document • Cargue un documento • Carregue um documento




## 5 Scan document • Numérisez un document • Escanee un documento • Escaneie um documento



You can customize the  scan button to automatically send scanned images directly to email, FTP, or cloud services such as Share Point® and Google Docs™. See the back page for more information.

Vous pouvez personnaliser le bouton  de numérisation afin d'envoyer automatiquement des images numérisées à votre adresse courriel, votre site FTP ou vers des services de nuage, tels que SharePoint® et Google Docs™. Consultez le verso de la page pour obtenir plus d'information.

Puede personalizar el botón  escanear para automáticamente enviar las imágenes escaneadas de forma directa a servicios de correo electrónico, de FTP o a la nube, tales como SharePoint® y Google Docs™. Consulte el dorso del póster para obtener más información.

Você pode personalizar o botão  escanear para automaticamente enviar imagens escaneadas para email, FTP ou serviço de nuvem, como o SharePoint® e o Google Docs™. Veja o verso para mais informação.



## Customizing the ↵ scan button • Personnalisation du bouton ↵ de numérisation • Personalización del botón ↵ escanear • Personalização do botão ↵ escanear

### 1 Start Document Capture Pro (Windows®) • Lancez Document Capture Pro (Windows®) • Inicie Document Capture Pro (Windows®) • Inicie o Document Capture Pro (Windows®)

Click or Start > All Programs or Programs > EPSON Software > Document Capture Pro.

Cliquez sur ou sur Démarrer > Tous les Programmes ou Programmes > EPSON Software > Document Capture Pro.

Haga clic en o en Inicio > Todos los programas o Programas > EPSON Software > Document Capture Pro.

Clique em ou em Iniciar > Todos os programas ou Programas > EPSON Software > Document Capture Pro.

**Note:** Mac users see the online *User's Guide* for more information about customizing the ↵ scan button.

**Remarque :** Les utilisateurs de Mac doivent consulter le *Guide de l'utilisateur* pour obtenir plus d'information concernant la personnalisation du bouton ↵ de numérisation.

**Nota:** Usuarios de Mac deben consultar el *Manual del usuario* para obtener más información sobre cómo personalizar el botón ↵ escanear.

**Observação:** Usuários de Mac devem consultar o *Manual do usuário* para mais informações sobre a personalização do botão ↵ escanear.

### 2 Create a new job • Créez un nouveau travail • Cree un trabajo nuevo • Crie um novo trabalho



Click **Settings** from the toolbar, then click **Add** in the Job Management window. Specify desired Job Settings such as image quality and destination, then click **OK**.

Cliquez sur **Paramètres** à partir de la barre d'outils et ensuite, cliquez sur **Ajouter** dans la fenêtre Liste des travaux. Spécifiez les Paramètres de travaux souhaités tels que la qualité de l'image et la destination et ensuite, cliquez sur **OK**.

Haga clic en **Ajustes** en la barra de herramientas, luego haga clic en **Añadir** en la ventana Lista de trabajos. Especifique los Ajustes de trabajo que desea, tal como la calidad de imagen y el destino, luego haga clic en **Aceptar**.

Clique em **Configurações** na barra de tarefas e depois clique em **Adicionar** na janela de Lista de Trabalhos. Especifique as configurações desejadas, como qualidade da imagem e destino, e clique em **OK**.

### 3 Assign a job to the ↵ scan button • Attribuez un travail au bouton ↵ de numérisation • Asigne un trabajo al botón ↵ escanear • Atribua uma função para o botão ↵ escanear

Click **Event Settings** in the Job Management window. Click the arrow next to the job you want to assign, then click **OK**. Close the Job Management window.

Cliquez sur **Paramètres événements** dans la fenêtre Liste des travaux. Cliquez sur la flèche à côté du travail que vous souhaitez attribuer et ensuite, cliquez sur **OK**. Fermez la fenêtre Liste des travaux.

Haga clic en **Ajustes de eventos** en la ventana Lista de trabajos. Haga clic en la flecha situada a un lado del trabajo que desea asignar, luego haga clic en **Aceptar**. Cierre la ventana Lista de trabajos.

Clique em **Config de Evento** na janela Lista de Trabalhos. Clique na seta ao lado do trabalho que deseja atribuir, depois clique em **OK**. Feche a janela Lista de Trabalhos.

## ? Help • Aide • Ayuda • Ajuda

### Scanner software help • Aide pour le logiciel du scanner • Utilidad de ayuda del software del escáner • Ajuda do software do scanner

Click the **Help** button on your scanner software screen.

Cliquez sur le bouton **Aide** sur l'écran du logiciel de numérisation.

Haga clic en el botón **Ayuda** que aparece en la pantalla del software del escáner.

Clique no botão **Ajuda** na janela do software do scanner.

### User's Guide • Guide de l'utilisateur • Manual del usuario • Manual do usuário

Double-click the **DS-50000\_60000\_70000 Guide** icon on your desktop.

Double-cliquez sur l'icône **Guide DS-50000\_60000\_70000** sur le bureau de l'ordinateur.

Haga doble clic en el icono **Manual DS-50000\_60000\_70000** ubicado en el escritorio.

Clique duas vezes no ícone **Manual DS-50000\_60000\_70000** na área de trabalho.



### Epson technical support • Soutien technique Epson • Soporte técnico de Epson • Suporte técnico da Epson

#### Technical support for users in the United States and Canada

##### Internet support

Visit Epson's support website at [epson.com/support](http://epson.com/support) and select your product for solutions to common problems for the DS-50000. You can download drivers and documentation, get FAQs and troubleshooting advice, or e-mail Epson with your questions.

##### Speak to a support representative

(562) 276-4382 (US) or (905) 709-3839 (Canada), 6 AM to 8 PM, Pacific Time, Monday through Friday, and 7 AM to 4 PM, Pacific Time, Saturday.

Days and hours of support are subject to change without prior notice. Toll or long distance charges may apply.

#### Soutien technique pour les utilisateurs du Canada

##### Soutien Internet

Visitez le site Web [www.epson.ca](http://www.epson.ca) et cliquez sur **Français**. Pour télécharger les pilotes, cliquez sur **Pilotes et soutien**. Pour contacter Epson par courriel, veuillez cliquer sur **Soutien par courriel**. Ensuite, suivez les instructions à l'écran.

##### Parler à un représentant du soutien technique

Composez le (905) 709-3839, de 6 h à 20 h, heure du Pacifique, du lundi au vendredi, et de 7 h à 16 h, heure du Pacifique, le samedi.

Les heures et les jours de soutien peuvent être sujets à changement sans préavis. Des frais d'interurbain sont éventuellement à prévoir.

#### Soporte técnico en América Latina

##### Internet

[global.latin.epson.com/Soporte](http://global.latin.epson.com/Soporte)

##### Hable con un representante de soporte técnico

Argentina	(54 11) 5167-0300	México	01-800-087-1080
Bolivia*	800-100-116	México, D.F.	(52 55) 1323-2052
Chile	(56 2) 484-3400	Nicaragua*	00-1-800-226-0368
Colombia	(57 1) 523-5000	Panamá*	00-800-052-1376
Costa Rica	800-377-6627	Perú	0800-10126
Ecuador*	1-800-000-044	Lima	(51 1) 418-0210
El Salvador*	800-6570	República Dominicana*	1-888-760-0068
Guatemala*	1-800-835-0358	Uruguay	00040-5210067
Honduras**	800-0122	Venezuela	(58 212) 240-1111
	Código NIP: 8320		

\*Para llamar desde teléfonos móviles a estos números gratuitos, póngase en contacto con su operador telefónico local.

\*\*Marque los primeros 7 dígitos, espere el mensaje de respuesta y luego ingrese el código NIP.

Si su país no figura en la lista, comuníquese con la oficina de ventas de Epson más cercana. Pueden aplicar tarifas de larga distancia o interurbanas.

#### Suporte técnico do Brasil

##### Internet

[global.latin.epson.com/Suporte](http://global.latin.epson.com/Suporte)

##### Fale com um representante de suporte técnico

Brasil 0800-880-0094

Tarifas de longa distância ou outras taxas podem incidir sobre as chamadas.

### Software technical support • Soutien technique pour les autres logiciels • Soporte técnico del software • Suporte técnico do software

ABBY® FineReader®: [www.abby.com](http://www.abby.com), [support@abbyusa.com](mailto:support@abbyusa.com), (408) 457-9777